

COMUNICADO: RESPONSÁVEL NA SALA DE AULA

Prezados pais e/ou responsáveis,

Foi disponibilizado e então, habilitamos uma nova funcionalidade nas salas de aula das turmas. É a opção de vincular um responsável por cada aluno. Veja como funciona:

Como responsável, você pode receber resumos por e-mail sobre as atividades do aluno no Google Sala de Aula, encontrando os seguintes itens:

- **Trabalhos pendentes:** trabalhos que ainda não tinham sido entregues quando o resumo foi enviado.
- **Próximos trabalhos:** trabalhos com entrega hoje e amanhã (nos e-mails diários) ou na próxima semana (nos e-mails semanais).
- **Atividades da turma:** os avisos, as atividades e as perguntas postados recentemente pelos professores.

Configuração inicial:

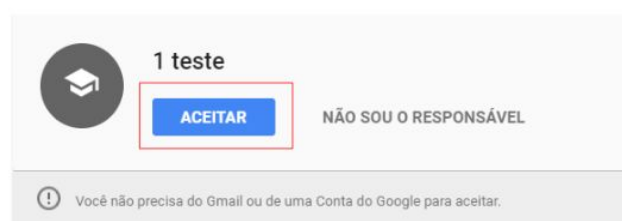
Para receber resumos por e-mail sobre os trabalhos do aluno, você precisa aceitar o convite enviado pelo administrador, fizemos os convites entre segunda e quarta-feira desta semana. Você tem 120 dias para aceitar um convite, depois disso, ele perderá a validade. Você pode cancelar a inscrição nos resumos ou se remover da função de responsável a qualquer momento.

1. ACEITAR O CONVITE: No programa do seu e-mail, abra o convite e clique em **aceitar**.



Escola Grace convidou você para ser um responsável no Google Sala de Aula

Você receberá um resumo semanal sobre o progresso de 1 teste, com os trabalhos pendentes e os próximos trabalhos, além de novas postagens do professor.

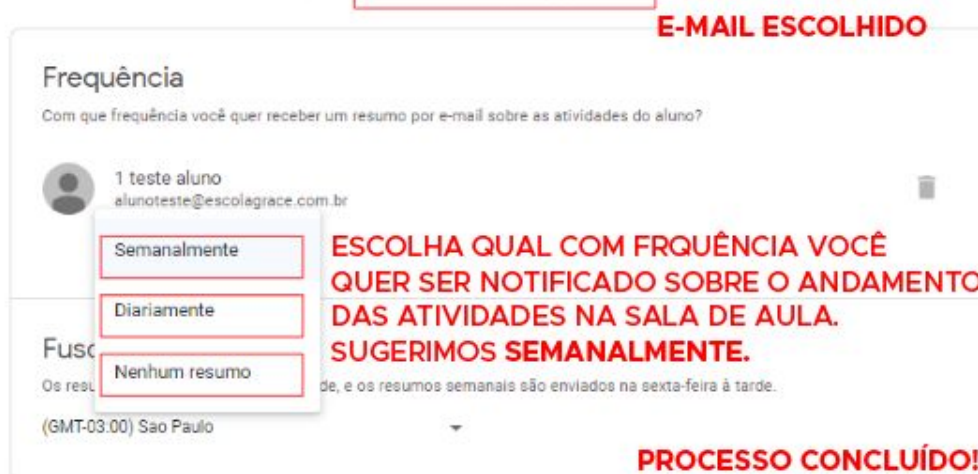


2. CONFIRMAR E-MAIL E SELECIONAR A FREQUÊNCIA: Por padrão o navegador puxa o e-mail padrão, mas você pode alterar para outro de sua preferência.



Resumos por e-mail do Google Sala de Aula

Os resumos por e-mail são enviados para contato.anadomingues@gmail.com. Saiba mais



Infelizmente, na última etapa não há um botão de conclusão desse processo. Orientados pelo próprio Google, após preencher o processo da preferência de frequência e fuso horário o processo está concluído. Caso tenha dúvida, por favor, entre em contato com: comunicacao@escolagrace.com.br que verificaremos seu processo. Caso não tenha recebido o e-mail, nos notifique também. **Pedimos que verifiquem no e-mail cadastrado na matrícula.**

Gostaríamos de frisar que esse disparo de resumo é automático, reunindo as informações baseado nas informações da sala. Em caso de dúvida, procure a professora ou envie um e-mail para a coordenação do segmento. Lembramos que o status “DEVOLVIDO” precisa ser selecionado pelo aluno ao concluir uma atividade. Caso o aluno tenha feito a atividade, mas não tenha apertado o botão, irá para a lista de pendências no e-mail do responsável. Estejam atentos à esse detalhe.

Segue link com dúvidas frequentes que podem ajudar:

https://support.google.com/edu/classroom/answer/7126518?hl=pt-BR&authuser=1&ref_topic=7175351

Estamos à disposição! Essa função vem para somar no objetivo de proximidade com vocês em relação ao processo pedagógico durante a pandemia! #continuamosjuntos

Atenciosamente,
Equipe pedagógica